

SU REGISTRO DE SALUD

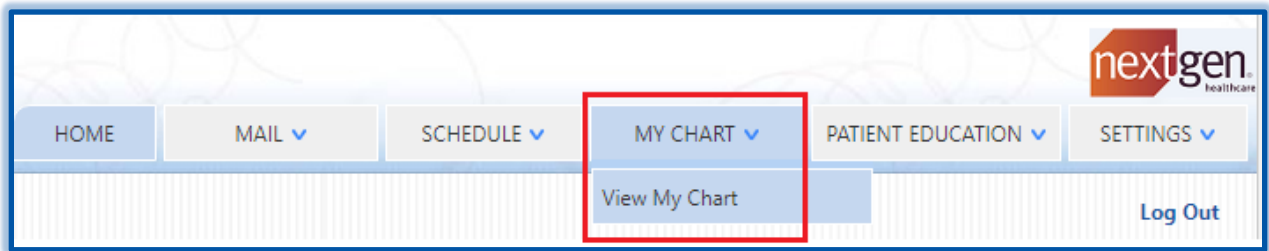
El Registro Personal de Salud (RPS) del paciente es un documento que contiene información de su expediente. Puede incluir medicamentos, enfermedades, resultados, inmunización, procedimientos, antecedentes familiares, social y más.

Puedes hacer lo siguiente:

- Ver sus datos clínicos registrados en BVCHC
- Pedir su registro de salud
- Descargar y guardar su registro de salud
- Guardar tu registro de salud en un CD o en un USB

VER SU EXPEDIENTE MEDICO

1. En la página principal del Portal para paciente de NextGen, haga clic en **Mi Expediente** en la parte superior de la pantalla, luego haga clic en **Ver mi expediente** desde el menú desplegable.



2. Haga clic en uno de los artículos de la tabla en la izquierda para ver detalles. La siguiente tabla le provee con descripciones de las varias secciones del expediente:

Artículo del Expediente	Displays
Visita	Nombre del proveedor, tipo de visita y medicamento de las últimas visitas.
Alergias	Nombre de sustancias a lo cual el paciente es alérgico, reacción, severidad y el estado de las alergias conocidas.
Medicamentos	Nombre de medicamentos, instrucciones, dosis, estado efectivo, estatus y comentarios.
Afecciones	Nombre de afecciones, fecha de vigencia, última visita relacionada y estatus de la condición de salud.
Resultados	Nombre de pruebas, nombre de la práctica médica, fecha recogida y resultados. Haz clic en el enlace Detalles o la fila para ver detalles de los resultados.

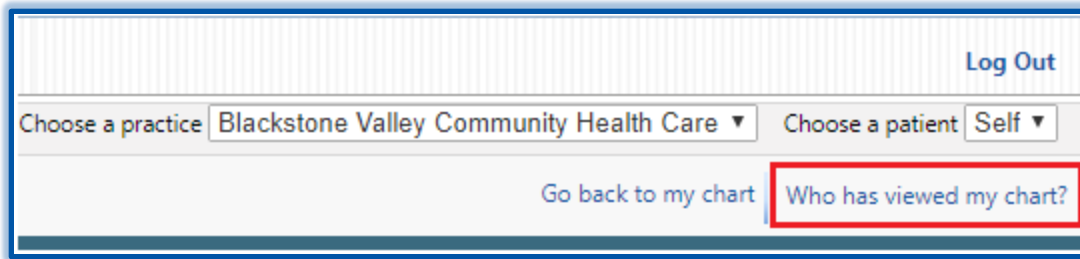
Constantes Vitales	Los signos vitales, fechas tomadas y resultado de todas las medidas registradas.
Vacunas	Nombre y fecha de vacunas, comentarios e estado de vacuna pedida.
Procedimiento	El nombre y fecha de cualquier procedimiento realizada por la clínica.
Equipo Medico	Descripción médica, aparato, identificador universal de dispositivo y la fecha para empezar cualquier equipo médico.
Seguro	Nombre, tipo de seguro, ID de la parte cubierta, numero de póliza del grupo.
Historial Social	El tipo, descripción, cantidad y fecha registrada de cualquier hábito social.
Antecedentes Familiares	Nombre de miembro familiar junto con el diagnostico, edad al inicio y estado de los antecedentes médicos de la familia.
Indicaciones Avanzadas	Directiva de atención medica avanzada, resultados y fechas efectivas de vigencia registrada.
Instrucciones	Instrucciones del médico al paciente.
Motivo de Derivación	N/A. Solo disponible en el registro medico de salud.
Plan de Tratamiento	Fecha, tipo, medidas tomadas y estatus de plan de cuidado registrada por la práctica.
Objetivo	Fecha, tipo, medidas tomadas y estatus registradas a fines de metas establecidas por el médico o el paciente.
Información Demográfica	Nombre del paciente, fecha de nacimiento, sexo, etnicidad y idioma preferida registrada por la clínica.
Estado Funcional	N/A no disponible en la práctica de BVCHC.

3. Haz clic en **Descargar y enviar mi expediente** en la parte superior derecha de la pantalla para archivar tu expediente en tu dispositivo .Para más información sobre descargas y envío de expediente ver *Descargar mi Expediente* abajo.

¿QUIÉN REVISO MI EXPEDIENTE?

Puedes ver el registro de actividad como nombre de usuario, historia clínica, descripción del evento y fecha para su cuenta del portal del paciente.

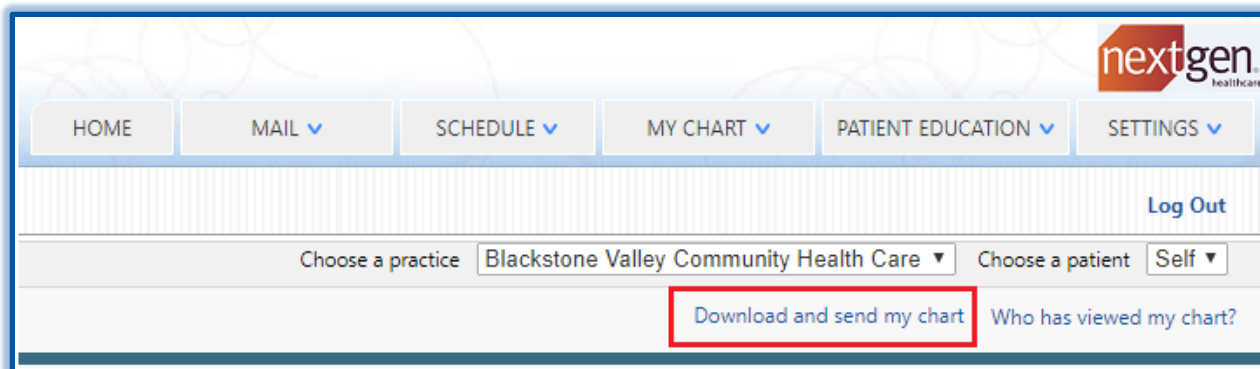
1. Desde **Mi Expediente**, haz clic en **Ver Mi Expediente**
2. En la derecha haz clic en el hipervínculo **¿Quién Reviso Mi Expediente?**.



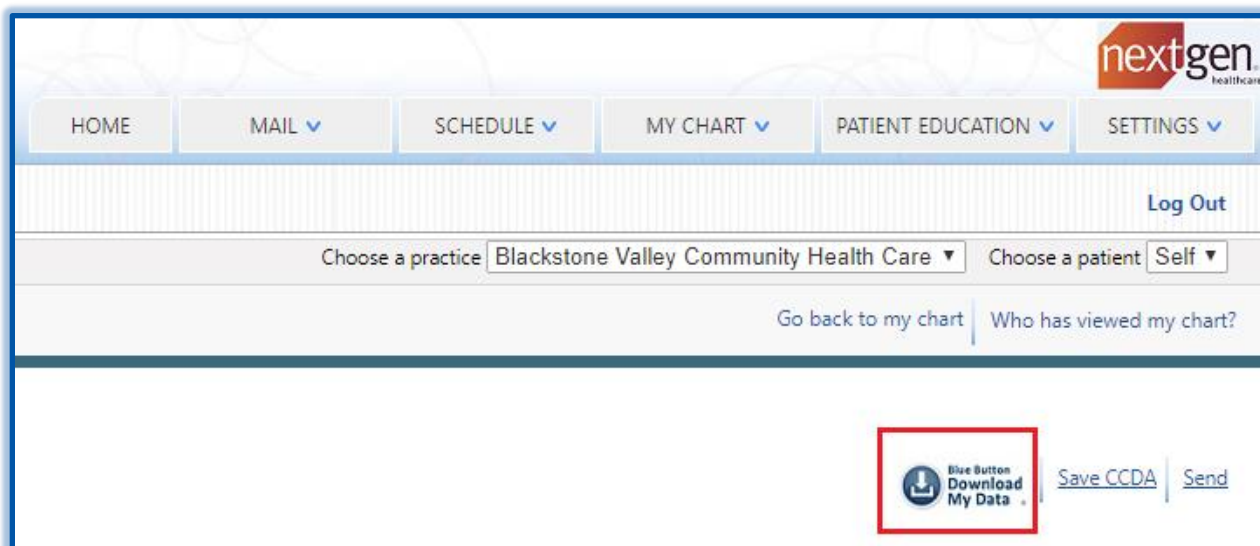
DESCARGAR MI EXPEDIENTE

Para ver y descargar tu registro de salud personal tienes que tener Adobe Acrobat Reader instalado en su dispositivo..

1. Desde **Mi Expediente** haz clic **Ver Mi Expediente**.
2. Haz clic en **Descargar y Enviar Mi Expediente**.

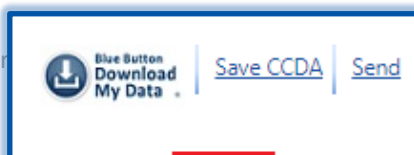


3. En la izquierda bajo **Fecha de Revisión del Grafico**, podrás ver una lista de todas visitas que ha tenido en el centro de salud. Elija una fecha para para archivar esta cita
4. Haz clic en el icono **Descargar mis datos** en el lado derecho.



Archivar Tu Expediente Como Un Documento PDF

1. Despues de hacer clic en icono **Descargar mis datos**, haz clic en **Descargar y Guardar** que aparece sobre el grafico.

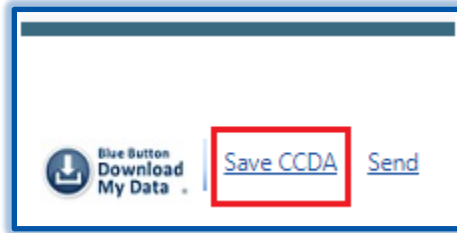


2. Elija la ubicación donde le gustaría archivar el expediente. Esto puede ser directamente en su dispositivo o en una unidad externa que esté conectada como una USB flash drive o CD/ DVD.

Archivar Tu Expediente como un documento C-CDA (XML)

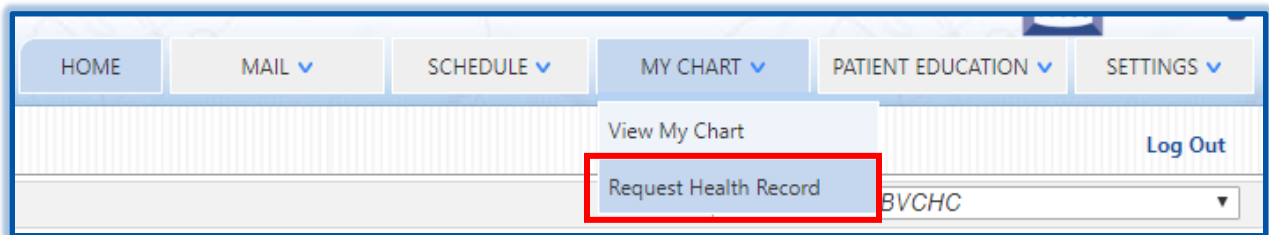
Una C-CDA (Arquitectura Clínica Consolidada de Documentos) es similar al registro de salud personal, pero usa el estándar de la industria de salud para organizar información además de un formato diferente. Puedes llevar el archivo a otras prácticas o entidades de atención médica y podrán importar la información desde el archivo al sistema de ellos.

1. Haz clic en **Save CCDA** al lado del botón de descargar tus datos luego elija la ubicación para guardarla.



PEDIR SU REGISTRO PERSONAL DE SALUD (RPS)

1. Desdel menu desplegable de *Mi Expediente* haga clic en *Pedir Expediente*.



2. De Fecha de Expediente elija el rango de fechas correspondientes a las siguientes opciones:

Todas	Pedir el RPS desde inicio de su historial con BVCHC.
Últimos 30 días	Pedir el RPS de los últimos 30 días.
Últimos 60 días	Pedir el RPS de los últimos 60 días.
Este ano	Pedir el RPS del ano actual
Ano Anterior	Pedir RPS del año anterior
Personalizar	Personalizar el rango de fechas entre “desde, hasta”

3. Una vez que haga el clic en Enviar tardaran unas horas para recibir tu RPS. Recibirás un email cuando el RPS esté disponible.

If you experience any problems with the NextGen Patient Portal, please contact our practice at 401-312-5233 or patientportal@bvchc.org.